**입 찰 내 역**

**1. 사업명 : 알뜰교통카드 서비스 기능 개선 개발 사업**

**2. 요구사항 명세**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **요구사항** |
| 광역알뜰교통카드 발급 및 관리 | - 광역알뜰교통카드(플랫카드)의 발급 관리 |
| 대중교통 결제정보 송수신 관리 | - 유관 기관과 교통이용내역 송수신 프로세스 개발 |
| 생성 마일리지 정보 반영 | - 알뜰교통카드 마일리지를 시스템 내 반영  |
| 전월 사용실적 및 마일리지 관리 | - 월간 사용실적 및 사용실적에 따른 마일리지 관리 기능 개발 |
| 기타 제반사항 | - 상기 기능 개발 중 요구사항 및 필요사항 반영 |

**3. 입찰 참여서류**

가. 입찰보증금 : 입참금액의 100분의 5이상의 현금 또는 입찰이행보증보험증권 납부

 ※ 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 당해 입찰보증금은 당사 귀속

나. 입찰참가 신청서 및 입찰서 – 1부

다. 법인등기부등본, 사업자등록증, 인감증명서, 사용인감계 – 각 1부

라. 기타 붙임 서류 – 각 1부

**4. 낙찰자 선정방법**

가. 접수서류 자격요건 충족 업체

나. 입찰 전 비공개 예정가격이 존재하며 예정가격 이하의 최저가 제시 업체

**5. 계약조건**

가. 계약 기간 및 결제 조건 : 별도 협의

나. 계약 세부사항(납기 및 장소) : 별도 협의

다. 계약 시 보험증권 제출

(1) 계약이행 보증보험증권 : 계약금액의 10%이상( 낙찰업체) – 계약 체결 시 제출

(2) 하자이행 보증보험증권 : 계약금액의 5%이상(낙찰업체) – 검수 완료 시 제출

**6. 품질보장 및 준수사항**

가. 모든 규칙은 DGB유페이 표준계약서에 준함

라. 산출물의 인도는 당사가 지정하는 일시 및 장소에 설치되어 정상가동 되어야 함

마. 낙찰된 업체는 계약체결 전까지 낙찰금액 기준으로 견적서를 재 제출하여야 함